

# **Порядок взаємодії виконавчих органів міської ради та КП «ВМБТІ» щодо реалізації прав власників квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку при створенні ОСББ**

## **1. Загальні положення**

- 1.1.** Цей Порядок розроблено згідно із Законами України «Про інформацію», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» з метою сприяння створенню та функціонування об'єднань власників житлових та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, захисту їхніх прав.
- 1.2.** Суб'єктами інформаційного обміну, що здійснюється відповідно до цього Порядку, є виконавчий комітет міської ради, виконавчі органи міської ради та КП «ВМБТІ», які реалізують свої функції як розпорядники інформації в межах вимог чинного законодавства, а також реалізації повноважень щодо сприяння в організації створення, функціонування об'єднань власників житлових та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, захисту їхніх прав та виконання обов'язків щодо спільного утримання багатоквартирного будинку.
- 1.3.** Структура, формат відомостей, вимоги до їх контролю, порядок інформаційного обміну, зміни до них визначатимуться суб'єктами інформаційного обміну при виникненні потреби в отриманні відомостей про багатоквартирний будинок, його окремі складові як самостійні об'єкти цивільних прав.
- 1.4.** Дія Порядку поширюється на звернення представників ініціативних груп, які мають намір створити ОСББ з питання надання інформації щодо власників житлових та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, у випадку відсутності зазначеної інформації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
- 1.5.** Витрати пов'язані з наданням КП «ВМБТІ» інформації щодо власників житлових та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку оплачуються виконавчим комітетом міської ради за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади, передбачених на виконання Програми розвитку та підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської територіальної громади.

## **2. Звернення про надання інформації**

- 2.1.** Заява про отримання інформації подається до виконавчого комітету Вінницької міської ради.
- 2.2.** Подання заяви для надання інформації здійснюється представником ініціативної групи, яка має намір створити ОСББ.
- 2.3.** До заяви про отримання інформації необхідно подати наступні

документи:

- протокол, де має бути зазначено не менше трьох співвласників багатоквартирного будинку;
- документ, який підтверджує статус співвласника відповідного багатоквартирного будинку (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу тощо);
- копію інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджує звернення до Департаменту адміністративних послуг міської ради та відсутність інформації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

- 2.4. Заява про надання зазначеної інформації розглядається в порядку та строки, визначені Законом України «Про звернення громадян».
- 2.5. Відповідь на заяву повинна містити наступні відомості: прізвище, ім'я, по батькові (для юридичних осіб – найменування, код ЄДРПО) власника (власників), адреса та загальна площа квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку; назву документу, який підтверджує статус співвласника відповідного багатоквартирного будинку, його номер і дату видачі.

### **3. Порядок надання інформації на звернення представників ініціативної групи, яка має намір створити ОСББ**

- 3.1. Інформація надається щодо власників/співвласників житлових приміщень (квартир), нежитлових приміщень багатоквартирного будинку в якому створюється об'єднання співвласників багатоквартирного будинку.
- 3.2. Виконавчий комітет міської ради, в разі отримання звернення ініціативної групи мешканців багатоквартирного будинку, передає його на опрацювання у Відділ по розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків міської ради.
- 3.3. Відділ по розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків міської ради направляє запит із зазначенням переліку необхідної інформації КП «ВМБТІ» для отримання послуги з надання інформації.
- 3.4. На запит виконавчого комітету міської ради згідно з укладеним договором КП «ВМБТІ» готує необхідну інформаційну довідку.
- 3.5. Підготовлена інформація передається до виконавчого комітету міської ради разом з актом виконаних робіт та рахунком, що є підставою для оплати за надану послугу.

### **4. Окремі питання щодо обміну інформацією**

- 4.1. Усі відомості, що містяться в запитах та відповідях на них, є інформацією з обмеженим доступом і можуть надаватися третім особам виключно з дотриманням норм чинного законодавства, зокрема в межах ст. 6 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».